

RMA Antrag (Rücksendeformular)



Empfänger:	Absender:	
ANKA Drucker Service - Reklamation - Glemsgaustraße 88 70499 Stuttgart	Firma:	
	Kunden-Nr.:	
	Ansprechpartner:	
	Anschrift:	

Datum: _____

Reklamation aus Rg-Nr.: _____

bitte Ersatz liefern bitte Gutschrift erstellen Vorabtausch bereits erhalten

Grund der Rücksendung:

Ware defekt Transportschaden
 Ware nicht bestellt / falsch geliefert Sonstiges:
 Ware falsch bestellt

unsere Artikel-Nr.	Menge	Fehlerbeschreibung

>> BITTE LEGEN SIE IHRER RÜCKSENDUNG UNBEDINGT TESTAUSDRUCKE BEI <<

1. Ware bitte in Original-Verpackungen und für den Versand zusätzlich umverpackt FREI HAUS zusenden (bei unfreier Sendung wird die Annahme verweigert)
2. Eine Warenrücknahme aus Kulanz kann nur für ungeöffnete Artikel in unversehrter Originalverpackung (nicht beklebt / beschriftet o. ä.) erfolgen
3. Die Gutschrift / Ersatzlieferung erfolgt ausdrücklich erst nach Prüfung der reklamierten Ware durch den Hersteller / Distributor
4. Für unberechtigte Beanstandungen (z. B. Toner leer) fällt eine Aufwandspauschale über 10 € zzgl. 19% MwSt. an. Die Artikel werden je nach Kundenwunsch anschließend entsorgt oder zurück gesendet
5. Der RMA-Abwicklung liegen ausschließlich die allgemeinen Geschäftsbedingungen der ANKA Drucker Service zugrunde

Datum:

Unterschrift und Stempel: